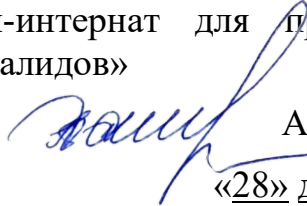


УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАУСО «Боровичский
дом-интернат для престарелых и
инвалидов»


А.С. Манучарян
«28» декабря 2024 г.

Отчет о выполнении
Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ОАУСО «Боровичский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
на 2024год

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за исполнение	Информация об исполнении мероприятий
1.	Корректировка локальных нормативных актов, регламентирующих организации работы по противодействию коррупции в учреждении	Заместитель директора; специалист по кадровой работе	Проведена корректировка 5 локальных нормативных актов; утверждено 3 вновь разработанных нормативных акта
2.	Проверка поступающих заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц и других сотрудников учреждения в коррупционной деятельности	Директор учреждения, ответственные за профилактику коррупционных действий	Заявлений (обращений) об участии должностных лиц и других сотрудников учреждения в коррупционной деятельности в 2024 году не поступало
3.	Проверка поступающих заявлений (обращений) и проведение заседаний Комиссии по урегулированию конфликта интересов	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	Заседания комиссии не проводились (заявления и обращения не поступали)
4.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными и надзорными органами в сфере противодействия	Директор учреждения, ответственные за профилактику коррупционных действий	В ходе проведения мониторинга деятельности учреждения (проведённого 08.08.2024 года

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за исполнение	Информация об исполнении мероприятий
	коррупции		отделом Администрации Губернатора
5.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции	Директор учреждения, ответственные за профилактику коррупционных действий	Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, совместно с представителем министерства труда, семейной и социальной политики Новгородской области) предоставлены все необходимые материалы. Выявленные замечания устранены в установленные сроки
6.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Заместитель директора	Информация на официальном сайте учреждения обновлялась по мере принятия (утверждения) правовых актах по вопросам противодействия коррупции или внесения в них изменений, а также в ходе исполнения рекомендаций, полученных при проведении мониторинга деятельности учреждения
7.	Размещение и наполнение информационного стендов по вопросам противодействия коррупции в структурных подразделениях учреждения(основной корпус учреждения ул. Розы Люксембург,16; отделение активного долголетия «Железково»)	Ответственные за профилактику коррупционных действий	Обновление информации проводилось регулярно
8.	Сбор и обобщение информации содержащейся в СМИ (пресса, телевидение, радио, интернет ресурсы) о коррупционных факторах и проявлениях, типичных для социальных учреждений.	Ответственные за профилактику коррупционных действий	Информация о коррупционных правонарушениях, размещенная на интернет ресурсах а также, поступающие обзоры из министерства труда, семейной и социальной политики Новгородской

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за исполнение	Информация об исполнении мероприятий
			области изучалась и анализировалась в учреждении
9.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	Ответственные за профилактику коррупционных действий	Обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения в 2024 году не поступало
10.	Мониторинг действующего законодательства в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения Размещение на сайте учреждения актуальных редакций НПА	Ответственные за профилактику коррупционных действий	Обеспечено размещение на официальном сайте учреждения актуальных редакций НПА (посредством числе размещения гиперссылок на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru))
11.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых учреждением (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Заместитель директора; старшая медицинская сестра	Актуальная информация граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых учреждением размещена на информационных стендах и официальном сайте учреждения
12.	Ознакомление вновь принимаемых работников с антикоррупционной политикой учреждения (с разъяснение её положений)	Специалист по кадровой работе	Обеспечено ознакомление вновь принимаемых работников с положениями антикоррупционной политики учреждения и иными локальными нормативными актами в области противодействия коррупции
13.	Извещение бывших работодателей о заключении трудовых договоров с бывшими государственными или муниципальными служащими.	Специалист по кадровой работе	Трудовые договора с бывшими государственными или муниципальными служащими в 2024 году не заключались.
14.	Обеспечение защиты персональных данных работников и получателей социальных услуг	Специалист по кадровой работе	Обеспечено хранение персональных данных работников и получателей

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за исполнение	Информация об исполнении мероприятий
	учреждения		социальных услуг, исключая доступ к ним посторонних лиц.
15.	Организация и проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Ответственные за профилактику коррупционных действий	Обращений на проведение индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур от работников учреждения в 2024 году не поступало
16.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Главный бухгалтер	Случаев невыполнения условий заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения 2024 году не зарегистрировано
17.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи	Директор учреждения; главный бухгалтер	Случаев не целевого использования бюджетных и внебюджетных средств в 2024 году не допущено
18.	Участие лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам организации работы по антикоррупционной деятельности	Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области	Ответственный за профилактику коррупционных действий в отделении «Активного долголетия» Григорьева Т.Н. прошла обучение по программе повышения квалификации «Предупреждение коррупции в организации» (в объеме 54 часов) в ЧОУ ДПО «Академия безопасности» (протокол заседания аттестационной комиссии от 10.04.2024 г.)
19.	Обеспечение контроля выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции на 2024 год	Директор учреждения, ответственные за профилактику коррупционных действий	Обеспечено осуществление постоянного контроля выполнения мероприятий. Предусмотренных

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные за исполнение	Информация об исполнении мероприятий
			«Планом...»
20.	Разработка и размещение (после утверждения) на официальном сайте учреждения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ОАУСО «Боровичский ДИ» на 2025 год	Заместитель директора	«План мероприятий по противодействию коррупции в ОАУСО «Боровичский ДИ» на 2024 год» утвержден приказом директора от 28.12.2023 № 418 и размещен на официальном сайте учреждения