

**ПОРЯДОК**  
**организации работы телефона «прямой линии» для приема сообщений**  
**граждан по фактам коррупции в областном автономном учреждении**  
**социального обслуживания «Боровичский дом интернат**  
**для престарелых и инвалидов»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Порядок определяет организацию работы телефона «прямой линии» в областном автономном учреждении социального обслуживания «Боровичский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение) для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

1.2. Телефон «прямой линии» для приема сообщений по фактам коррупции предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в Учреждении, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1.3. Информация о работе «прямой линии» размещается на официальном сайте Учреждения.

**2. Порядок работы телефона «прямой линии»**

2.1. Ведение «прямой линии» осуществляется ответственным должностным лицом, назначенным приказом директора Учреждения, в соответствии с утверждённым графиком. График проведения «прямых линий» составляется ежеквартально, лицом ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении. В графике указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона должностного лица, ответственного за проведение «прямой линии», дата и время её проведения.

2.3. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в ОАУСО «Боровичский ДИ» гражданами сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, контактный телефон).

2.4. Все принятые сообщения о фактах коррупционных проявлений в ОАУСО «Боровичский ДИ регистрируются в журнале учета сообщений, поступивших на телефон «прямой линии» от граждан и юридических лиц (приложение №1). Журнал прошивается, пронумеровывается и хранится в Учреждении в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего сообщения. По истечении установленного срока хранения журнал подлежит уничтожению в установленном Федеральной архивной службой России порядке.

2.5. Информация о фактах коррупционных проявлений в Учреждении, поступившая на телефон «прямой линии», в течение одного рабочего дня докладывается директору для принятия решения.

2.6. Проверка сведений, содержащихся в сообщении, поступившем на «прямую линию», осуществляется комиссией по противодействию коррупции Учреждения, в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае необходимости проведения дополнительной проверки определяются лица, ответственные за ее проведение, и сроки ее проведения.

2.7. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.8. Использование и распространение информации о персональных данных и частной жизни граждан, ставшей известной в связи с телефонными обращениями на «прямую линию», без их согласия не допускается.

2.9. Отчет о количестве, характере и причине поступивших телефонных обращений граждан, принятых мерах по устранению нарушений ежеквартально предоставляется директору Учреждения.

### **3. Правила служебного поведения ответственного лица, при ведении «прямой линии»**

3.1. При ответе на телефонный звонок лицо, проводящее прямую линию обязано:

- сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что телефон «прямой линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в Учреждении;
- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации Учреждения;
- в завершении беседы сделать обобщение по представленной информации, при необходимости, уточнить, у заявителя правильность полученных персональных данных.

Приложение № 1  
к Порядку организации работы телефона «прямой линии» для приема сообщений граждан по фактам коррупции в областном автономном учреждении социального обслуживания «Боровичский дом интернат для престарелых и инвалидов»

Журнал регистрации обращений, поступивших по телефону «прямой линии»  
в ОАУСО «Боровичский ДИ»

N п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О. обратившегося гражданина (наименование организации), контактный телефон и (или) адрес электронной почты, почтовый адрес	Краткое содержание вопроса (обращения)	Краткое содержание ответа (иной результат)	Ф.И.О. должность лица, принявшего сообщение
1	2	3	4	5	6