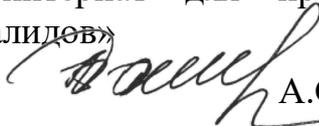


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОАУСО «Боровичский  
дом-интернат для престарелых и  
инвалидов»

  
А.С. Манучарян

«10» апреля 2023 г.

**ПОРЯДОК**  
**уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях**  
**склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и**  
**установления порядка рассмотрения таких уведомлений**  
**в ОАУСО «Боровичский ДИ»**

1. Порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и установления порядка рассмотрения таких уведомлений (далее - Порядок) разработан в целях реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в ОАУСО «Боровичский ДИ» (далее - учреждение).

Обязанность уведомления работодателя о фактах обращения, в том числе о ставших известными фактах обращения к другим работникам учреждения, в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также склонение к совершению указанных деяний от имени или в интересах юридического лица возлагается на всех работников ОАУСО «Боровичский ДИ».

Под работодателем в настоящем Порядке понимается директор ОАУСО «Боровичский ДИ».

2. Работник учреждения, в отношении которого имело место обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя директора учреждения, не позднее следующего дня, после имевшего место факта уведомления о факте обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) выполненного в произвольной форме либо по прилагаемой к «Порядку...» форме. Запрещается составление уведомления от имени другого лица (лиц).

В случае поступления обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений в выходной или нерабочий праздничный день он направляет уведомление не позднее следующего рабочего дня.

Работник учреждения также обязан уведомить органы прокуратуры и иные правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов работнику учреждения необходимо сообщить в уведомлении директору учреждения.

В случае если работник учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес учреждения по каналам факсимильной связи либо информационным системам общего пользования, заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных нарушений подается через секретаря руководителя и регистрируется в соответствии с общими правилами документационного оборота в учреждении:

- в тот же день, если уведомление поступило по почте либо доставлено курьером;
- незамедлительно в присутствии директора учреждения, вручившего уведомление лично.

Уведомление, поданное работодателю, считается переданным со дня его получения работником, осуществляющим делопроизводство в учреждении, независимо от даты фактического поступления представителю работодателя.

При передаче уведомления по почте, каналам факсимильной связи либо информационным системам общего пользования, днем подачи уведомления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления работодателю.

4. Уведомление в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в соответствии с общими правилами документационного оборота в учреждении, передается для рассмотрения директору учреждения, который в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему уведомления принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), и создании комиссии по проведению проверки (далее - комиссия). Принятое решение оформляется приказом по учреждению.

5. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются директору учреждения в форме письменного заключения.

В ходе проведения проверки от работника учреждения могут быть истребованы объяснения по существу поданного уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

6. По результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

- об оставлении уведомления без рассмотрения (если оно является анонимным; либо в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке

проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения);

- о назначении в установленном порядке проверки изложенных в нем сведений.

При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, директор учреждения направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы.

7. Заключение комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется директору учреждения, а его копия — работнику, подавшему уведомление.

Директору ОАУСО «Боровичский ДИ»  
Манучаряну А.С

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения сотрудника ОАУСО «Боровичский ДИ» к  
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к сотруднику ОАУСО «Боровичский ДИ» в связи с исполнением им служебных обязанностей,

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

совершить сотрудник учреждения по просьбе обратившихся лиц)

(подробные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.п.), а также информация об отказе/согласии

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)